

APSTIPRINĀTS

iepirkumu komisijas

2011.gada 21.jūnija sēdē

protokols Nr. _____

iepirkumu komisijas priekšsēdētāja J.Grāve

iepirkuma ar paredzamo līgumcenu, kas ir vienāda ar 3000 latu vai lielāka, bet mazāka par 20 000 latu

„Brīvības pieminekļa ikgadējā aprūpe”

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: RPA-2011/02

1.2. Pasūtītājs:

Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas pieminekļu aģentūra” (turpmāk – arī „aģentūra”)

reģ. Nr. 90001774093, Gaujas iela 19, Rīga, LV-1006;

kontaktpersona Jana Grāve tel. 67181694; e-pasts jana.grave@riga.lv

1.3. Iepirkumu veic ar aģentūras direktora 26.05.2011. rīkojumu Nr.20/1.2.2 izveidotā Publisko iepirkumu komisija.

1.4. Iepirkuma priekšmets:

1.3.1. veikt Brīvības pieminekļa ikgadējo aprūpi saskaņā ar SIA „SLĒGAKMENS” 2009.g. decembrī izstrādāto un Pasūtītāja precizēto Brīvības pieminekļa aprūpes programmu 2010-2013 gadam (skat. Nolikuma 2.sadaļu un 4.pielikumu „Tehniskā specifikācija”).

1.4. Līguma izpildes laiks un vieta:

1.4.1. Līguma izpilde no līguma noslēgšanas dienas līdz 17.augustam.

1.4.2. Līguma priekšmeta izpildes vieta – Brīvības piemineklis Rīgā, Brīvības bulv.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.5.1. Dokumenti jāiesniedz slēgtā aploksnē vienā eksemplārā personīgi vai jānosūta pa pastu, nodrošinot, ka piedāvājums tiek saņemts Gaujas ielā 19, Rīgā, ne vēlāk kā līdz 2011. gada 5.jūlijam plkst. 10:00. Uz aploksnē jānorāda:

- pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis un norāde:

Iepirkumam „Brīvības pieminekļa ikgadējā aprūpe”

Iepirkuma identifikācijas Nr. RPA 2011/02.

1.5.2. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājuma noformējums neatbilst nolikumā minētajām prasībām vai piedāvājums tiek iesniegts pēc nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma pieņemšanas fakts savukārt nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām nolikuma prasībām.

1.5.3. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendenta neatvērti.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksu numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Iepirkuma komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendenta saraksts netiktu izpausts.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš: Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt spēkā 60 dienas pēc piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.7. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu:

1.7.1. Piedāvājums sastāv no

1) pieteikuma dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums),

2) finanšu piedāvājuma, kas sagatavots, izmantojot Nolikuma 2.pielikumā „Brīvības pieminekļa aprūpes darbu izmaksu piedāvājums – tāme” ietverto sagatavi, atbilstoši tajā norādītajiem apjomiem, un

3) pretendentu atlases dokumentiem (skat. Nolikuma 3.sadaļu).

1.7.2. Cenās jāiekļauj visas izmaksas un nodokļi.

1.7.3. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā; dokumentiem svešvalodās jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums; pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību.

1.8. Cita vispārīgā informācija.

1.8.1. Iepirkuma piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

1.8.2. Pretendentiem jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam.

1.8.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem piedāvājumiem, pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.

1.8.4. Pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā un sarakstei jābūt latviešu valodā.

1.8.5. Pasūtītājs pēc iespējamā pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Iepirkuma priekšmetu. Sagatavoto papildu informāciju nosūta tiem iespējamiem pretendentiem, kuri saņēmuši nolikumu, tiem pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus, kā arī ievieto interneta mājas lapā.

1.8.6. Valūta, kādā jānorāda cenas, ir Latvijas lati (LVL).

1.8.7. Iepirkumu izsludina, publicējot paziņojumu globālā tīmekļa vietnē <http://www.iub.gov.lv/> un <http://www.rigaspieminekli.lv/>

1.8.8. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem globālā tīmekļa vietnē <http://www.rigaspieminekli.lv/>

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets:

veikt Brīvības pieminekļa ikgadējo aprūpi saskaņā ar SIA „SLĒGAKMENS” 2009.g. decembrī izstrādāto un Pasūtītāja precizēto Brīvības pieminekļa aprūpes programmu 2010-2013 gadam (skat. Nolikuma 4.pielikumu „Tehniskā specifikācija”), un atbilstoši ārējo normatīvo aktu¹ un vispārpieņemtām restaurācijas labas prakses prasībām.

¹ likums "Par kultūras pieminekļu aizsardzību", Ministru kabineta 26.08.2003. noteikumi Nr.474

"Noteikumi par kultūras pieminekļu uzskaiti, aizsardzību, izmantošanu, restaurāciju, valsts pirmspirkuma tiesībām un vidi degradējoša objekta statusa piešķiršanu" un citi.

2.2. Ņemot vērā plānotos Rīgas pilsētas svētkus no 2011.gada 19. līdz 21.augustam, pirmkārt jāveic pieminēkļa ārpusē aprūpes darbi, kuriem jebkurā gadījumā jābūt pabeigtiem, un iežogojumam jābūt novāktam līdz 17.augustam. Plānotā līguma termiņš objektīvu un iepriekš neparedzamu iemeslu dēļ, izņēmuma kārtā var tikt pagarināts tikai attiecībā uz pieminēkļa iekštelpu aprūpes darbiem.

2.3. Praktiskie restaurācijas darbi veicami pieredzējuša restauratora vadībā un uzraudzībā (skat. Nolikuma 3.5. un 3.6.punktus!).

3. PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI

3.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam „Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma”. Pieteikumu ar tajā ietvertajiem apliecinājumiem paraksta uzņēmuma vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda uzņēmuma nosaukumu un rekvizītus;

3.2. Dokumenta (apliecības) kopija, kas apliecina, ka pretendents reģistrēts publiskā reģistrā (Uzņēmumu reģistrā, komercreģistrā, VID nodokļu maksātāju reģistrā u.c.);

3.3. Pretendenta – juridiskas personas vai personu apvienības pārstāvim – dokuments, kas apliecina pārstāvja tiesības pārstāvēt sabiedrību (Uzņēmumu reģistra izziņa, pilnvara);

3.4. Brīvības pieminēkļa aprūpes darbu izmaksu piedāvājums – tāme, kas sagatavota, izmantojot Nolikuma 2.pielikumā „Brīvības pieminēkļa aprūpes darbu izmaksu piedāvājums – tāme” iekļauto sagatavi ar dotajām darbu un materiālu izmaksu pozīcijām;

3.5. Piesaistītā restaurācijas darbu vadītāja rakstveida piekrišana veikt Nolikuma 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija” paredzētos darbus. Minētajā rakstveida piekrišanā jābūt ietvertai informācijai, kas apliecina piesaistītā restaurācijas darbu vadītāja pieredzi:

- vismaz 3 objektu – vietējas nozīmes vai valsts nozīmes aizsargājamo kultūras pieminēkļu uzskaitījums, kuros restaurators pēdējo 3 gadu laikā ir veicis restaurācijas darbus (precizēt, kādus), vai

- dokuments (kopija), kas apliecina restauratora atbilstošu pieredzi, piemēram, Valsts kultūras pieminēkļu aizsardzības inspekcijas izdota Restauratora apliecība, Amatniecības kameras izdots Meistara diploms vai tml;

3.6. Dokumenti, kas apliecina piesaistītā restaurācijas darbu vadītāja atbilstību restauratora profesijas standartam, kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumiem Nr.461 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”, skat. Nolikuma 3.pielikumu „Restauratora profesijas standarts”;

4. PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN VĒRTĒŠANA

4.1. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja

4.1.1. pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus,

4.1.2. konstatēts, ka pretendents sniedzis nepatiesas ziņas,

4.1.3. pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, vai

4.1.4. pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Pasūtītāja paredzēto finanšu līdzekļu apmēru.

4.2. No iesniegtajiem piedāvājumiem, kuri atbilst nolikuma prasībām un nav izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā, komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

4.3. Iepirkuma komisija no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pieprasīs iesniegt 10 (desmit) darbdienu laikā izziņu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), ko

izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Šim dokumentam jābūt izdotam ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

4.4. Pasūtītājs iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu paziņos visiem pretendentiem triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

4.5. Ja izvēlētais pretendents Pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniegs izziņu vai nenoslēgs līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties pretendentu ar nākamo viszemāko cenu.

4.6. Objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs katrā laikā iepirkumu pārtraukt bez rezultātiem.

5. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma
2.pielikums. Finanšu piedāvājums
3.pielikums. Restauratora profesijas standarts
4.pielikums. Tehniskā specifikācija